

Policy for aktsomhetsvurderinger i Ringerikskraft

ÅPENHETSLOVEN



(policy)

Aktsomhetsvurderinger i Ringerikskraft

Godkjent av styret: 15.6.2023

Sist revidert: 07.6.2023

Ny revisjon: Ved behov





Innhold

1. Våre prinsipper
 2. Gjennomføring
 3. Trinn 1: Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystem
 4. Trinn 2: Kartlegg og vurder negativ påvirkning/skade
 5. Trinn 3: Stans, forebygg eller reduser negativ påvirkning/skade
 6. Trinn 4: Overvåk gjennomføring og resultater
 7. Trinn 5: Kommuniser hvordan påvirkningen er håndtert
 8. Trinn 6: Sørg for, eller samarbeid om, gjenoppretting og erstatning der det er nødvendig
1. Ringerikskraft-konsernets krav til leverandører



Våre prinsipper

Ringerikskraft gjør sine aktsomhetsvurderinger i tråd med «OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv».

Hensikten med aktsomhetsvurderingene er å hjelpe selskapet til å drive sin virksomhet slik at man fremmer menneskerettigheter og sikrer anstendige arbeidsforhold. Fra FN og OECD er det tydelige forventninger til at næringslivet skal ta ansvar for at ikke våre aktiviteter skal påvirke negativt, og Åpenhetsloven stiller krav til både gjennomføring og rapportering.

I dette dokumentet beskriver vi hvordan vi gjennomfører aktsomhetsvurderinger. Både i egen virksomhet og våre verdikjeder.

Gjennom aktsomhetsvurderingene skaffer Ringerikskraft seg en oversikt over hvilke aktiviteter som medfører risiko, og kan dermed prioritere og igangsette tiltak som er hensiktsmessige og forholdsmessige. Vi prioriterer der vi ser vesentlig risiko for brudd på menneskerettigheter og ansvarlig næringsliv.

Aktsomhetsvurderingene er ment å være forebyggende og risikobasert, og Ringerikskraft skal sikre at alle selskapene i konsernet tar de aktivt i bruk.



Gjennomføring

OECD har en modell for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger som vi benytter i vårt arbeid.

Modellen illustrerer 6 ulike trinn i aktsomhetsvurderingene.

I dette dokumentet beskriver vi hvordan de ulike trinnene er en del av våre prosesser.

Kommuniser
hvordan påvirkningen
er håndtert

**Kartlegg og vurder negativ
påvirkning/skade** ut fra egen
virksomhet, leverandørkjede
og forretningsforbindelser



OECDs modell for aktsomhetsvurderinger



Trinn 1:

Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystem

Ringerikskrafts bærekraftsarbeid og aktsomhetsvurderinger er **vedtatt av styret, og konsernledelsen er ansvarlig for oppfølging**. Arbeidet skal være en integrert del av i våre arbeidsprosesser, og en del av policyer, retningslinjer og systemer.

Konsernledelsen eier aktsomhetsvurderingene, disse er en del av en **løpende prosess og gjennomføres årlig**. Vurderingene er tilgjengelige for de ansatte gjennom intranettet, og ledere er ansvarlige for opplæring av ansatte og implementering av aktuelle tiltak.

Våre retningslinjer og planer for aktsomhetsvurderinger gjelder alle konsernselskap, og vi kommuniserer **krav til leverandører** via leverandørdialog, fra nettsidene våre og de er et krav i alle innkjøpsprosesser.

De ulike selskapene i konsernet er ansvarlige for gjennomføring av sine vurderinger av leverandørene, vurdere risiko, og å utarbeide tiltak.

Ved oppdateringer av leverandørkravene våre, vil leverandører på allerede inngåtte rammeavtaler bli bedt om å bekrefte at de møter de nye kravene.

Som leverandør regner vi alle selskaper som fakturerer Ringerikskraft eller datterselskaper for varer, tjenester eller innleie av utstyr.

Vår policy for aktsomhetsvurderinger (dette dokumentet) vil **publiseres offentlig** på nettsidene våre.



Trinn 1:

Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystem

Nr.	Hva	Hvordan og hvem	Når
1.1	<p>Bærekraftsarbeid og aktsomhetsvurderinger er innarbeidet fra øverste ledelse i konsernet, og en del av våre styrende dokumenter og arbeidsprosesser. Bærekraftsarbeidet er dynamisk, og vi vurderer og rapporterer løpende.</p> <p>Vi skal kartlegge våre vesentlige risikoer, og lage handlingsplaner for håndtering av disse.</p> <p>Våre retningslinjer for ansvarlighet skal være lett tilgjengelig for ansatte og det skal ligge offentlig.</p>	<p>Konsernledelsen har overordnet ansvar for de styrende dokumentene, og sikrer at disse oppdateres ved behov.</p> <p>Konserndirektør for mennesker og teknologi er ansvarlig for handlingsplan og funn, og hvem som har ansvar for hva som skal oppdateres.</p> <p>Konsernleder kommunikasjon er ansvarlig for at relevant informasjon er tilgjengelig for ansatte på intranett og ligger offentlig for på nettsidene.</p>	Årlig
1.2	<p>Vi har definert ansvar for aktsomhetsvurderinger i hele konsernet, og sikrer at det er eierskap og god kjennskap hos de som tar beslutninger. Vi har rutiner for avvikshåndtering som sikrer at vi kan følge opp forbedringstiltak.</p> <p>Det skal rapporteres tilbake til styret og konsernledelsen om aktsomhetsvurderinger, funn og risiko, samt tiltak som er iverksatt.</p>	<p>Konserndirektør for mennesker og teknologi har ansvaret for å sikre ansvarsfordeling, og å gjennomføre rapporteringen til konsernledelse og styret.</p>	Årlig
1.3	<p>Vi skal ha tydelige forventninger og retningslinjer rundt ansvarlig næringsliv som er godt innarbeidet og kjent hos ansatte og leverandører. Vi skal tilrettelegge for at dette er en effektiv og naturlig del av arbeidsprosessene.</p>	<p>Konsernledelsen er ansvarlige for god implementering i virksomhetene, og at det er tilgjengelige ressurser til godt aktsomhetsarbeid.</p> <p>Konserndirektør for mennesker og teknologi sikrer at forventninger og retningslinjer er enkelt tilgjengelig og tydelig kommunisert.</p>	Kontinuerlig



Trinn 2:

Kartlegg og vurder negativ påvirkning/skade ut fra egen virksomhet, leverandørkjede og forretningsforbindelser

Ringerikskraft skal kartlegge risikoen for de ulike virksomhetsområdene, **innen klima og miljø, sosiale forhold (inkludert HMS) og anstendig og etisk forretningsstyring.**

Denne kartleggingen gjør vi for å identifisere risiko for negativ påvirkning i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Ut fra et overordnet bilde fra kartleggingen vil vi prioritere der vi ser vesentlig risiko for brudd, og disse vil vurderes nærmere. Vi vurderer blant annet våre og leverandørens eget aktsomhetsarbeid, etterlevelse av våre leverandørkrav, produksjonsland og produsent. Vi ser også på leverandørens egne sertifiseringsordninger.

Vi oppretter dialog og lager handlingsplaner der vi ser betydelig risiko for brudd på menneskerettigheter eller arbeidsforhold. Vi starter arbeidet der vi ser at den negative påvirkningen vil være størst, men jobber med kontinuerlig forbedring mot alle leverandørkjeder.



Trinn 2:

Kartlegge og vurdere negativ påvirkning

Nr.	Hva	Hvordan og hvem	Når
2.1	<p>Vi har oversikt over leverandører i alle virksomhetsområder, og har gjennomført en overordnet risikovurdering basert på tilgjengelig informasjon.</p> <p>Basert på kartleggingen iverksettes det handlingsplaner og tiltak på vesentlige risikoområder.</p> <p>Det er opprettet rutiner for regelmessig oppdatering av leverandørlisten og analyser. Og de ansatte skal gjøre analyser før nye innkjøp.</p>	<p>Konsernledelsen har overordnet ansvar for de styrende dokumentene, og sikrer at disse oppdateres ved behov.</p> <p>Konserndirektør for mennesker og teknologi er ansvarlig for handlingsplan og funn, og hvem som har ansvar for hva som skal oppdateres.</p> <p>Virksomhetene er ansvarlig for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger, holde listene oppdatert og følge rutiner ved nye innkjøp.</p>	<p>Årlig</p> <p>Kontinuerlig</p>
2.2	<p>Vi kartlegger egen virksomhet og leverandørkjeder, og prioriterer tiltak vi vurderer med vesentlig negativ påvirkning.</p> <p>Grundigere undersøkelser blir iverksatt på de prioriterte områdene, og handlingsplaner definerer videre tiltak.</p>	<p>Konsernledelsen er ansvarlige for at relevante avdelinger og ansatte involveres til å gjøre gode risikovurderinger.</p> <p>Virksomhetene gjennomfører risikovurderinger og kommer med anbefalte prioriteringslister.</p>	<p>Ved gjennomgang</p>
2.3	<p>Vi søker råd og informasjon eksternt og fra andre relevante bedrifter for å kvalitetssikre våre vurderinger, og vurdere passende tiltak.</p> <p>Ved uenigheter med partene involverer vi legitime ordninger som skal bidra til å løse uoverensstemmelser.</p>	<p>Konsernledelsen og virksomhetene er ansvarlige for å følge opp prosessene som følger av risikovurderingene.</p> <p>Konserndirektør for mennesker og teknologi sørger for oppdaterte krav til leverandører som er lett tilgjengelig for ansatte og leverandører.</p>	<p>Ved behov</p>
2.4	<p>Vi gjør prioriteringer ut fra alvorlighetsgrad og sannsynlighet. Når det mest vesentlige er håndtert fortsetter det kontinuerlige arbeidet med å håndtere og redusere mindre vesentlige påvirkninger.</p> <p>Oppfølgingstiltak for påvirkningsarbeid må lages.</p>	<p>Konsernledelsen er ansvarlig for rutine for aktsomhetsvurderinger, og å følge opp kontinuerlig forbedring.</p>	<p>Årlig</p>



Trinn 3:

Stans, forebygg eller reduser negativ påvirkning/skade

Identifisering av risiko **følges av hensiktsmessige og forholdsmessige tiltak**, som inngår i handlingsplaner. Dette er i henhold til risikostyring i hele konsernet.

Tiltak vurderes og velges ut fra en **totalvurdering av konsekvens og sannsynlighet**, samt vår påvirkningsmulighet.

Vi skal aktivt benytte vår **innflytelse og påvirkningsmulighet** for å forebygge, redusere eller stanse negativ påvirkning på menneskerettigheter og arbeidsforhold.

Ved liten påvirkningsmulighet søker vi muligheter for å øke denne. For eksempel gjennom samarbeid eller **involvering** av andre instanser.

Våre krav til leverandører og en **ansvarlig innkjøpspraksis** er et av våre viktigste tiltak for å forebygge og redusere skade og brudd på anstendig forretningsdrift.

Våre tiltak kan være

- Dialog med leverandør
- Fabrikkbesøk og lignende
- Anmodning om ekstern revisjon eller tilsyn
- At man går sammen med andre kunder om felles kravstilling til leverandører
- Samarbeid med leverandører for å minimere skade
- Samarbeid med myndigheter
- Brudd på avtaler med leverandører som ikke etterlever sine forpliktelser



Trinn 3: Stans, forebygg eller reduser negativ påvirkning/skade

Nr.	Hva	Hvordan og hvem	Når
3.1	<p>Prioriterte risikoer etter kartleggingsarbeidet skal følges opp gjennom handlingsplaner med tidsfrister og definert ansvar.</p> <p>Handlingsplanene skal inneholde beskrivelse av hva vi gjør for å stanse, forebygge eller redusere, og hvordan vi kan benytte vår påvirkningskraft.</p> <p>Oppfølging blir gjort gjennom konsernets løpende risikoarbeid.</p>	<p>Konsernledelsen har overordnet ansvar for oppfølging av konsernets risikoarbeid, samt at det er tilgjengelig verktøy for risikokartlegging.</p> <p>Virksomhetene er ansvarlig for å gjennomføre risikokartlegging med handlingsplaner, og å gjennomføre tiltak.</p>	Oppfølgingsrutine i handlingsplan
3.2	<p>Våre innkjøpsprosedyrer med krav til leverandører skal forebygge og redusere sannsynlighet for negativ påvirkning. Rutinene gjennomgås årlig av dedikert ansvarlig, og det blir gjort sammen med aktsomhetsvurderinger av leverandører.</p> <p>Ved funn av negative konsekvenser benyttes handlingsplaner med konkrete tiltak.</p>	<p>Konsernledelsen er ansvarlige for at relevante avdelinger og ansatte involveres til å gjøre gode risikovurderinger.</p> <p>Virksomhetene gjennomfører risikovurderinger og kommer med anbefalte prioriteringslister.</p>	Ved gjennomgang



Trinn 4:

Overvåk gjennomføring og resultater

I Ringerikskraft-konsernet skal vi ha gode rutiner for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger og **kontinuerlig forbedringsarbeid**. Vi skal lære av kartleggingen og tiltakene som blir gjort, og søke og forbedre prosessene i fremtiden.

Vi gjennomfører årlige aktsomhetsvurderinger inkludert påvirkning av våre leverandører, og har **intern revisjon** av arbeidet og de tiltakene vi gjennomfører.

Ved alvorlig risiko og brudd vurderes støtte fra ekstern revisjon ved hvert enkelt tilfelle.



Trinn 4:

Overvåk gjennomføring og resultater

Nr.	Hva	Hvordan og hvem	Når
4.1	<p>Vi vurderer, følger opp og vurderer våre leverandører gjennom policy for innkjøp og årlig gjennomføring av aktsomhetsvurderinger.</p> <p>Når det er relevant involveres tredjepart.</p> <p>Det skal være tydelig ansvar, frister for gjennomføring og oppfølging av tiltak.</p> <p>Det søkes samarbeid med andre, som for eksempel bransjeforeninger, for bransjespesifikke funn med store konsekvenser.</p>	Virksomhetene	Kontinuerlig



Trinn 5:

Kommuniser hvordan påvirkningen er håndtert

I Ringerikskraft-konsernet skal vi dele våre rutiner for arbeid med aktsomhetsvurderinger (dette dokumentet), og hvordan vi jobber med risiko og håndterer funn i kartleggingen.

Gjennom **årlig redegjørelse for aktsomhetsvurderinger** kommuniserer vi hvordan vi har arbeidet med for å redusere risiko, og hvilke hendelser/funn som er spesielt alvorlige. Samt hvordan vi jobber med tiltak for å håndtere utfordringene.

Vi skal prioritere å følge opp og ha direkte dialog med partene som berøres av våre tiltak. Type informasjon og hensiktsmessighet må vurderes i hvert enkelt tilfelle.



Trinn 5:

Kommuniser hvordan påvirkningen er håndtert

Nr.	Hva	Hvordan og hvem	Når
5.1	<p>Vi kommuniserer vår policy for aktsomhetsvurderinger i våre interne systemer og offentlig på nettsidene våre.</p> <p>Alvorlige risikoområder kommuniseres internt, og det blir gjort tiltak for at alle berørte ansatte er kjent med nye retningslinjer og rutiner.</p> <p>Årlig rapportering av hendelser/alvorlige risikoområder og hvordan vi arbeider med disse er en del av redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.</p> <p>Alle har mulighet til å be om innsyn i konkrete vurderinger som er gjort ved å henvende seg til post@ringerikskraft.no</p>	<p>Konsernleder kommunikasjon er ansvarlig for å dele policy internt og eksternt.</p> <p>Konsernledelsen er ansvarlig for at vi definerer våre alvorlige risikoområder, og ansvarlig for compliance sørger for at det er tilgjengelig og synlig for alle ansatte.</p> <p>Ansvarlig for compliance sørger for å samle resultatene fra virksomhetene i en felles rapport. Konsernleder kommunikasjon sørger for at rapporten publiseres på nettsidene.</p> <p>Ansvarlig for compliance ivaretar innsynsforespørsler</p>	<p>Oppdateres ved endring</p> <p>Årshjul for risikooppfølging</p> <p>Årlig</p> <p>Når som helst</p>



Trinn 6:

Sørg for, eller samarbeid om, gjenoppretting og klageordninger der det er påkrevd

Dersom Ringerikskraft finner at vi har forårsaket eller medvirket til faktisk skade, vil vi **håndtere dette hensiktsmessig og forholdsmessig**. Dette kan innebære kompensasjon, beklagelser eller fysisk gjenoppretting av skade.

Om vi ikke selv er årsak til den negative påvirkningen, men er direkte forbundet gjennom våre forretningsforbindelser eller leverandører, skal vi bruke vår innflytelse til å forebygge eller redusere skade.

Vi skal søke å gjenopprette skade som står i forhold til skadens art og omfang. Dette gjelder både egen virksomhet, og påvirkning av ansvarlig part i vår verdikjede.



Trinn 6:

Sørg for, eller samarbeid om, gjenoppretting og klageordninger der det er påkrevd

Nr.	Hva	Hvordan og hvem	Når
6.1	<p>Handlingsplanene beskriver tiltak for gjenoppretting av skade.</p> <p>Alle tiltak skal arkiveres og være tilgjengelig for intern revisjon.</p> <p>Der vi finner det hensiktsmessig og relevant skal vi gjennom vår innflytelse påvirke vår leverandørkjede til gjenoppretting.</p>	<p>Konsernledelsen har overordnet ansvar for oppfølging av handlingsplanene.</p> <p>Virksomhetslederne er ansvarlige for gjennomføring av tiltak i tråd med handlingsplaner.</p>	Løpende ved behov
6.2	<p>Det interne avvikssystemet skal håndtere varsler og klager fra egne ansatte, og det følger et detaljert oppfølgingsløp for å sikre god behandling.</p> <p>Øvrige klager kan sendes til post@ringerikskraft.no, de tildeles saksbehandler, og følges opp til gitte frister.</p> <p>Der det er hensiktsmessig sørger vi for, eller søker samarbeid, med legitime klageordninger. Spesielt der det er uenighet om ansvar, type og omfang av gjenoppretting.</p>	<p>Ansvarlig for compliance følger opp henvendelser og klager, involverer berørte virksomheter, og følger opp frister.</p> <p>Konserndirektør for mennesker og teknologi rapporterer hendelser til KL</p>	Løpende ved behov



Ringerikskrafts krav til leverandører

I Ringerikskraft-konsernet skal vi gjennom våre etiske retningslinjer og krav til leverandører bidra til sikring av miljø, menneskerettigheter og et anstendig arbeidsliv i egen virksomhet og våre leverandørkjeder.

Dette ansvaret innebærer også at vi følger opp våre leverandører, slik at vi i våre anskaffelser sikrer vi at leverandører, leverandørens ansatte og andre som er tilknyttet leverandøren, respekterer internasjonale forpliktelser for miljø, menneskerettigheter og arbeidsliv.

Det følgende beskriver **minimumskrav som stilles til alle våre leverandører**, og det er en forutsetning at leverandører bekrefter at de oppfyller disse før avtale om innkjøp inngås.

Hver enkelt leverandør har ansvaret for at de og deres underleverandører igjen, etterlever lover og forskrifter i de landene de driver forretningsvirksomhet.

Ringerikskraft vil gjennomføre risikovurderinger av alle leverandører, og følge særskilt opp leverandører der det ut fra geografiske forhold, bransjespesifikke utfordringer, eller ut fra varsler er større risiko for brudd. **Vurderes det at risikoen for manglende etterlevelse av disse kravene er middels høy eller høy kan det innebære undersøkelser og tiltak.** Det kan for eksempel være bedriftsbesøk, tilsyn eller at man etterspør ekstern revisjon fra tredjepart.



Menneskerettigheter

Leverandører skal støtte og respektere FNs menneskerettigheter, og sikre at deres virksomhet og leverandørkjeder ikke bidrar til menneskerettighetsbrudd.

Leverandørene skal kunne stå inne for at underleverandører i verdikjeden lever opp til de samme kravene.

Landarealer og naturressurser

Leverandører skal sikre at de ikke bidrar til å ødelegge ressurs- og/eller inntektsgrunnlag for marginaliserte befolkningsgrupper, for eksempel ved å beslaglegge store landarealer eller andre naturressurser som disse befolkningsgruppene er avhengige av.

Dette inkluderer hele produksjonslinjen fra uttak av råvarer og til alle varer som inngår i leveransen.

Arbeidstakerrettigheter og arbeidslivsstandarder

Leverandører og deres underleverandører skal følge Den internasjonale arbeidsorganisasjonens grunnleggende konvensjoner om organisasjonsfrihet og retten til tariffavtaler.

Barnearbeid

Leverandører skal ikke benytte barnearbeid. Dette betyr at ingen barn under 15 år skal brukes som arbeidskraft, heller ikke dersom lokalt lovverk tillater dette. Barn under 18 år skal ikke under noen omstendighet brukes til farlig arbeid, inkludert nattarbeid. Se FNs konvensjon om barnets rettigheter, ILO konvensjoner nr. 138, 182 og 79, samt ILO anbefaling nr. 146.

Organisasjonsrett og kollektive forhandlinger

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt.

Arbeidsgiveren skal ikke diskriminere fagforeningsrepresentanter, eller hindre dem i å utføre sitt fagforeningsarbeid.

Dersom disse rettigheter er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke i noe tilfelle hindre, parallelle mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

Se ILO konvensjon nr. 87, 98 og 135 og 154.



Ansettelsesvilkår, arbeidstid og tvangsarbeid

Forpliktelser overfor arbeiderne, i tråd med internasjonale konvensjoner og/eller nasjonale lover og regler om regulære ansettelser, skal ikke omgås gjennom bruk av korttidsengasjementer (som bruk av kontraktsarbeidere, løsarbeidere og dagarbeidere), underkontraktører eller andre arbeidsrelasjoner.

Alle arbeidere har krav på arbeidskontrakt på et språk de forstår.

Lærlingeprogram skal være klart definert med hensyn til varighet og innhold.

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid og ansatte skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Arbeidstakere må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver.

Arbeidstiden skal være i tråd med nasjonale lover eller industriens standard, og kan ikke overstige arbeidstid i samsvar med gjeldende internasjonale konvensjoner. Dette gjelder ukentlig arbeidstid, rett til ukentlig fridag, begrensning av overtid og rett til overtidstillegg. Se ILO konvensjon nr. 1 og 14.

Arbeidsmiljø, helse og sikkerhet

Ringerikskraft har en nullvisjon for ulykker, og leverandører og deres underleverandører må tilsvarende ha et sikkert og sunt arbeidsmiljø for sine ansatte.

Leverandører skal systematisk arbeide for helse og sikkerhet hos sine ansatte. Dette betyr at tiltak skal iverksettes og følges opp for å redusere risiko. Ansatte skal ha HMS-opplæring jevnlig.

Arbeiderne skal ha tilgang til rene sanitærfasiliteter, rent drikkevann og eventuelt også helsesikker oppbevaring av mat.

Stiller arbeidsgiver losji til ansattes disposisjon, skal dette være rent, sikkert, tilstrekkelig ventilert og med tilgang til rene sanitærfasiliteter og rent drikkevann.

Fysisk mishandling, straff eller trussel om fysisk mishandling skal være forbudt. Det samme gjelder seksuelt eller annet misbruk, og forskjellige former for ydmykelser.

Se ILO konvensjon nr. 155 og anbefaling nr. 164.

Ingen skal diskrimineres på grunn av etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Ansatte skal vernes mot seksuelt påtrengende, truende, fornærmende atferd og mot diskriminering eller oppsigelse på usaklig grunnlag



Anti-korrupsjon, forretningsgoder, gaver o.l.

Leverandører skal ikke tolerere, og skal motarbeide, alle former for korrupsjon både i offentlig og privat sektor. Leverandørene skal ikke tilby, be om, gi, godta eller motta bestikkelser eller andre utilbørlige fordeler for forretningsmessig eller personlig vinning, verken direkte eller indirekte, for seg selv eller andre.

Leverandørene skal forby tilbud eller mottak av forretningsgoder - gaver, gjestfrihet, utgifter eller andre fordeler - som kan utgjøre, eller se ut til å utgjøre, en utilbørlig påvirkning.

Leverandørene skal utvise ekstra varsomhet når forretningsgoder involverer offentlige tjenestemenn. Videre skal leverandørene ikke, direkte eller indirekte, tilby gaver til Ringerikskrafts ansatte eller representanter eller nærstående til disse, med mindre gaven er beskjedent og passende med henhold til tid og sted.

Gjestfrihet som sosiale arrangementer, måltider eller underholdning kan tilbys hvis det er nødvendig i forbindelse med forretningsformål og kostnaden er innenfor rimelige grenser.

Reiseutgifter for personer som representerer Ringerikskraft betales av Ringerikskraft. Under kontraktsforhandlinger, bud- eller tildelingsprosesser skal all gjestfrihet, gaver eller utgiftsdekning unngås, uavhengig av verdi.

Sanksjoner

Leverandører skal ikke gjøre forretninger med land, grupper, organisasjoner eller enkeltpersoner som er underlagt sanksjoner.

Rettferdig konkurranse

Leverandørene skal sette høye forretningsmessige etiske standarder. Det betyr at de skal konkurrere på etisk forsvarlig og hederlig måte innenfor rammeverket til konkurranselovgevingen som gjelder i de markedene de opererer i. Leverandører med underleverandører skal ikke delta i noen form for ulovlig prissamarbeid, markedsdeling eller annen praksis som er i strid med gjeldende konkurranselovgeving. Ved tvil om et tiltak eller en beslutning er forenlig med gjeldende konkurranselovgeving, skal dette avklares før man går videre.

Økonomi og skatt

Leverandører skal forplikte seg til nøyaktig og etterprøvbart regnskapsførsel, og til å etterleve gjeldende lover og regler for dette, betaling av skatt, hvitvasking og andre transaksjoner.



Klima og miljø

Vi oppfordrer våre leverandører til sertifisering innen miljøledelse. Anerkjente systemer i Norge er IS140001, EMAS og Miljøfyrtårn.

Leverandører skal ta miljøhensyn i hele produksjons- og distribusjonskjeden. Dette gjelder både lokale, regionale og globale miljøaspekter. For eksempel tap av biologisk mangfold, langsiktige skader på økosystemer, forurensning som kan påvirke klimaet eller skader forårsaket av bruk av kjemikalier.

Leverandører skal sørge for akseptabel avfallshåndtering og utfasing av bruk av ikke fornybare ressurser. Det skal ikke drives rovdrift på lokalmiljøet på produksjonsstedet, og det skal tas hensyn slik at det ikke blir skadet av forurensning.

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og reguleringer skal overholdes, og der det er nødvendig skal relevante utslippstillatelser innhentes.

Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

Håndtering av tvilstilfeller, varsling og regelbrudd

Dersom leverandører er i tvil om noe i retningslinjene, kan de ta kontakt med sin kontaktperson i Ringerikskraft, eller post@ringerikskraft.no

Dersom leverandører oppdager regelbrudd, i egen eller andres virksomhet, skal dette varsles til Ringerikskraft.

Konsekvenser av regelbrudd kan medføre krav om kompensasjon, diskvalifisering som leverandør og eventuelt rapportering til myndigheter.

